



# Reglemente för Kårstyrelsen

Antaget av Fullmäktige

2014-11-06

## Innehåll

Innehåll.....	2
Kapitel 1: Kårstyrelsen.....	3
Kapitel 2: Styrelsemöten .....	3
Kapitel 3: Projektgrupper .....	4

## Kapitel 1: Kårstyrelsen

### Ändamål

§1 Kårstyrelsen har som ändamål att leda och samordna SiS verksamhet. Kårstyrelsen ska även representera medlemmarna samt arbeta för ett gott samarbete med andra verkställande organ och organisationer.

§2 Kårstyrelsen beslutar i frågor som behandlas mellan Stämmor.

### Reglering

§3 Kårstyrelsens sammansättning och uppdrag regleras i Arbetsbeskrivning för Kårstyrelsen.

### Ledamöternas mandatperioder

§4 Kårstyrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret, förutom för Kårordförande, Sektionsordförande och Introgeneral. Dessa sammanfaller med kalenderåret.

### Delegering

§5 Kårstyrelsen kan delegera rätten att fatta beslut å Kårstyrelsens vägnar i visst ärende eller grupp av ärenden.

## Kapitel 2: Styrelsemöten

### Möte

§1 Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av Kårordförande. Extra styrelsemöte utlyses på begäran av styrelseledamot eller revisor.

### Åligganden

§2 Vid Kårstyrelsemöten ska mötesordförande, mötessekreterare samt en (1) rösträknare tillika justerare väljas.

### Kallelse

§3 Handlingar till Kårstyrelsemöte ska skickas till samtliga ledamöter, personal och revisorer senast tre (3) dagar före möte.

### Beslutsfattande

§4 Kårstyrelsen är beslutsmässig då minst hälften dock minst fyra (4) av styrelseledamöterna är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor. Varje styrelseledamot äger en (1) röst. Vid lika röstetal avgör lotten.

### Rättigheter vid möte

§5 Alla SiS medlemmar och anställd personal har närvarande- och förslagsrätt på Kårstyrelsens möten. Närvarorätt tillkommer även personer som Kårstyrelsen bjuder in. Endast styrelseledamöterna har rösträtt.

§6 Kårstyrelsen kan diskutera ett visst ärende bakom lykta dörrar. Beslut om lykta dörrar ska tas enhälligt. Beslut kan inte tas bakom lykta dörrar.

## **Kapitel 3: Projektgrupper**

### **Allmänt**

§1 Projektgrupper kan inrättas av Kårstyrelsen för att temporärt driva vissa frågor i form av projekt. Dessa definieras av protokoll och projektplan som fastställts på ett Kårstyrelsemöte.

### **Mandatperiod**

§2 Mandatperiod för projektgrupper sammanfaller med projektets längd.

### **Ansvarighet**

§3 En projektledare ska utses vid inrättande av projektgruppen. Projektledaren är ansvarig inför Kårstyrelsen för sitt projekt och har mandat att fatta beslut kring projektet inom de ramar som Kårstyrelsen sätter upp.

### **Åliggande**

§4 Det åligger projektgrupperna att:

- Informera Kårstyrelsen om större förändringar som sker
- Avlägga projektrapport till Kårstyrelsen efter avslutat projekt

### **Möte**

§5 Projektgrupper sammanträder på kallelse av projektledare:

- När Kårstyrelsen så begär
- När någon i projektgruppen så begär

### **Anteckningar**

§6 Anteckningar ska föras vid projektgruppens möten.